



جامعة العلوم والتقانة
كلية الدراسات العليا والتطوير الأكاديمي

العنوان :-

بحث تكميلي لنيل درجة الماجستير في إدارة الأعمال

اسم الطالب /

أم سلمة عبد الرحمن احمد سيد أحمد

الإشراف /

د/ رضوان الأمين عبد الرحمن

2012م

الملخص

يعتبر موضوع الوقت من الموضوعات الهامة في مجالات الإدارة المختلفة ، فالوقت نصف الإدارة ، وهو جدير بالدراسة و البحث ، فما من عمل يؤدي إلا كان الوقت جزءاً أساسياً في إنجازه ، ونتيجة لكون إدارة الوقت أحد أهم هذه العناصر ، تناولت هذه الورقة البحثية العلاقة بين ضغوط العمل التي تؤثر على تحقيق أهداف المنظمة ، والتي تستوجب الدراسة والتحليل .

وقد هدفت الدراسة الي محاولة بيان أهمية عنصر الوقت، وتوضيح العلاقة بين الوقت وغيره من العناصر الإدارية وبيان دور الإدارة في المحافظة علي الوقت وحُسن إدارته. ومدى تأثير ضغوط العمل علي الأداء الوظيفي داخل المنظمة وكيفية معالجة تلك الضغوط حتي لا تؤثر سلبياً علي الأداء الوظيفي .

وقد نهجت الدراسة منهج جمع وتحليل البيانات للوصول الي نتائج مُرضية. ومن خلال التحليلات المتحصل عليها من خلال المقابلة ، تم تلخيص أهم النتائج والتي أثبتت فرضيات الدراسة في النقاط التالية :-

* توجد علاقة بين مستوي الرضاء الوظيفي للفرد وخصائص الفرد الوظيفية.

* توجد علاقة بين ضغوط العمل وخصائص الفرد الوظيفية.

* توجد علاقة بين ضغوط العمل وإهدار الوقت.

استناداً إلى النتائج التي تم التوصل إليها ، فقد بات في الإمكان تقديم عدد من المقترحات ،

والتي من شأنها إيجاد حل لمشكلة الدراسة أو على الأقل الحد منها

وتلك المقترحات تمثل التوصيات التي خرج بها الباحث وهي:-

ضرورة تعريف الموظفين بأهمية الوقت ، وأسباب ضياعه والطرق المتبعة للسيطرة عليه،
زيادة قنوات الاتصال بين الرئيس المباشر و المرؤوس في الاتجاهين لضمان المتابعة والتوجيه
للإنجاز الأعمال والإنتاج السليم في وقت اقل،الحد من مغادرة مقر العمل إثناء الدوام الرسمي
والحد من الزيارات التي لا علاقة لها بالعمل وذلك لتلافي ضياع الوقت ، وتفويض بعض
الأعمال للموظفين لإكسابهم الخبرة والمعرفة وتدريبهم على الطرق الحديثة لأداء الوظيفة ، والرفع
من كفاءتهم ، لتقليل الجهد المبذل في أداء أعمالهم ،وإعادة النظر في عمليات تصنيف وتوصيف
الوظائف وتقييم الموظفين،خلق إدارة تقوم بدراسة الوقت ببحث شامل لطريقة أداء العمل ، ونظم
التخطيط الداخلي ، وترتيب العمليات ،وبحث الظروف التي يعمل تحتها الموظفين.

Abstract:

The subject time of important topics in the areas of different management, the time half management, which is worthy of study and research, there is work performed but the time is an essential part in the completion and as a result of the fact that time management one of the most important of these elements, dealt with this paper the relationship between job stress which affect the achievement of organizational goals, which require study and analysis.

The purpose of this study to attempt a statement the importance of the element of time, and to clarify the relationship between time and other administrative elements and indicate the role of management in the preservation of the time and good management.

And the effect of pressure working on Alade career within the organization and how to handle that pressure, so do not affect job performance negatively.

The approach has pursued the study data collection and analysis to reach satisfactory results

Through the analysis obtained through the interview, the most important results are summarized, which proved the study hypotheses in the following points :-

There is a relationship between the level of job satisfaction of the individual and the individual functional Khaddaús

There is a relationship between the pressures of work and the characteristics of the individual careers

There is a relationship between the pressures of work and the characteristics of the individual and the waste of time

Based on the results that have been reached, it has become possible to provide a number of proposals, which would find a solution to the problem of the study or at least limit, and the proposals are recommendations that came out of the researcher, namely :-

The need to define the staff of the importance of time, and the reasons for its loss and the methods used to control it, to increase the channels of communication between the president and direct subordinate in both directions to ensure follow-up and guidance for the completion of the work, production sound in less time, reducing to leave the workplace during working hours and limit hours of work on the production and delivery . And the reduction of visits that are not connected to operate in order to avoid loss of time, and delegating some of the work of staff to gain experience and knowledge.

المقدمة :

يمثل الوقت احد الموارد الهامة والنادرة والثرينة لأي انسان في هذا العالم الكبير . وقد ارتبط مفهوم ندرة الوقت بالقاعدة الاقتصادية المعروفة بندرة الموارد المتاحة في المجتمع ويجب كما يصر الاقتصاديون ان تستغل هذه الموارد بشكل فعال لتحقيق الاهداف التي يسعى اليها المجتمع بشكل عام . والوقت كأحد هذه الموارد المتاحة لأي شخص دون استثناء وبشكل متساو يفترض ان يشتغل بطريقة فعالة من خلال استغلال كافة الامكانيات والمواهب والقدرات الشخصية المتاحة للوصول الى الاهداف الشخصية والعملية المنشودة.

وتعتبر اتجاهات الأفراد في مجتمع معين نحو الوقت وأهمية وكيفية استغلاله وإدارته أحد العناصر الرئيسية ، وبرزت اختلافات جوهرية في كيفية النظر لمفهوم الوقت وأهميته وقيمه ، ففي المجتمعات المتقدمة على - سبيل المثال - نجد ان هناك اهتماماً أكبر و عناية أكثر بموضوع الوقت ، و حرصاً أفضل على كيفية توزيعه واستغلاله فيما يضمن تحقيق الأهداف العامة والخاصة .

ويقل هذا الاهتمام و الحرص والعناية في المجتمعات النامية ، أو اقل تقدماً بشكل عام لذلك وجب معرفة الوقت الضائع و كيفية استغلاله و مواجهة ضغوط العمل والسعي لتقدير قيمة الوقت ولاستغلاله الاستغلال الأمثل ، والاهتمام بسلوكيات الإنسان التي تؤكد العلوم الإنسانية والسلوكية عندما تهتم بدراسة شخصية الإنسان والعوامل المؤثرة فيها ، مما يجعله يتطلع إلى مستوي افضل للحياة . كما أن الاهتمام المتزايد بذات الإنسان وجعله حلقة التغيير الأساسي في حياة المنظمات الإنتاجية و الخدمية ، من خلال إثبات الذات و تحمل المسؤولية في المهام والواجبات التي يتكفل بها ، بإبراز دوره المهم و

الفاعل في حركة المجتمع و تطوره حتى يتولد لديه الشعور بالاحترام و التقدير ، و إثبات الذات لدى الآخرين.

ولعل الاهتمام المتزايد بالإنسان لأنه يمثل الانطلاقة الأولى في المجتمع البشري لتحقيق التقدم و قهر التخلف ، خاصة في الدول المتخلفة و النامية ، وبالتالي فان العنصر البشري من أهم الموارد التي يعتمد عليها .. وعليه فان التنمية و تأهيل الأفراد العاملين تعتبر الركيزة الأساسية للنشاط الخدمي في الإدارة . فاستثمار العنصر البشري يتطلب معرفة الجوانب المهمة في حياة هذا العنصر ، ومن ثم فان استثمار هذا العنصر يتم عن طريق معرفة مجموع العوامل التي تؤثر فيه ، و دفعها نحو استغلال كل طاقاته وإمكانياته و قدراته لصالح العمل ، مما يؤدي بها إلى إشباع حاجات العاملين و وضع الأسس لاستغلال الوقت المناسب في المنظمات الإنتاجية والخدمية .

ومن خلال ما توفره المنظمة من الحاجات ، ليشعر بمزيد من الأمن و الاستقرار و الرغبة في العمل ، وبالتالي تزداد درجة الارتباط و الولاء للمنظمة التي يعمل بها.

وهذا لن يأتي إلا من خلال معنويات عالية ، و في وجود نظام جيد لإدارة الوقت ، الذي يشكل اللبنة الأساسية في دفع العاملين نحو زيادة أدائهم و إخلاصهم و اندفاعهم نحو العمل